

UUDEN JÄSENPERHEEN VASTAANOTTAMISEN OPAS

KUULOVAMMAISTEN LASTEN
VANHEMPIEN LIITTO RY



Kuulovammaisten Lasten
Vanhempien Liitto ry

SISÄLLYS

JOHDANTO	4
UUSI PERHE LIITTYY MUKAAN	5
Jäsenhakemuksen käsittely	5
Jäsenperheen vastaanottaminen yhdistyksessä	6
HYVÄ KOKEMUS SITOUTTAA	7
Ideoita ensiaskeliin	7
Voimaa viestinnästä	8
Hyvän kokemuksen varmistaminen	9
Ideoita vertaistoimintaan	10

JOHDANTO

Kuulovammaisten Lasten Vanhempien Liittoon ja sen jäsenyhdistyksiin liittyy useita kymmeniä uusia jäsenperheitä vuosittain. Nämä perheet ovat uuden tilanteen edessä. Motiivi hakeutua muiden kuulovammaisten lasten perheiden joukkoon on useimmiten vertaistuen löytäminen ja jakaminen sekä kokemus- ja asiantuntijatiedon saaminen.

Opetushallituksen selvityksen mukaan kuulovammainen lapsi tai nuori on suurimmassa osassa Suomen kouluista koulunsa ainut kuulovammainen oppilas. Samanlainen tilanne on varhaiskasvatuksessa. Vertaistoiminnan kautta lapset ja nuoret voivat tutustua toisiin kuulovammaisiin lapsiin ja nuoriin, jolloin he ymmärtävät, etteivät he ole erilaisuutensa kanssa yksin. Myös vanhemmilla on mahdollisuus jakaa kokemuksia arjen haasteista toisten vanhempien kanssa ja se koetaan myös äärimmäisen tärkeäksi. Kuulovammaisia lapsia on ympäri Suomen ja omanikäisen vertaisseuran löytämiseksi pitää välillä matkustaa pitkällekin.

Kaikilla ei tähän ole mahdollisuutta jo ajankäytön ja kustannustenkin takia. Jäsenyhdistysten järjestämä toiminta ja tilaisuudet ovat kuulovammaisille lapsille ja nuorille ainutlaatuisia tilaisuuksia tavata muita yhdistyksen lapsia ja nuoria. Jäsenyhdistysten järjestämä toiminta takaa sen, ettei perheiden tarvitse lähteä pitkän matkan päähän tavatakseen muita kuulovammaisten lasten perheitä saadakseen vertaistukea ja -tietoa tai vaihtamaan kokemuksia.

Tämän vihkosen tarkoituksena on antaa vinkkejä uuden jäsenperheen vastaanottamiseksi. Se antaa ideoita siihen, miten voisi huolehtia siitä, että hiljattain yhdistyksen jäseneksi liittynyt perhe saa riittävästi tietoa yhdistyksestä ja sen järjestämästä toiminnasta. On tärkeää, että uudet perheet tietävät, keneen voivat tarvittaessa olla yhteydessä ja kysyä neuvoja tai lisätietoja. Tavoitteena on, että uusi perhe tuntisi olevansa tervetullut joukkoon.



Sari Suokas
toiminnanjohtaja



UUSI PERHE LIITTYY MUKAAN

JÄSENHAKEMUKSEN KÄSITTELY

Uusi jäsenperhe liittyy Kuulovammaisten Lasten Vanhempien Liitoon täyttämällä jäsenhakemuksen Membookissa. Jäsen lukee ensin liittymisohjeet KLV:n sivuilta (www.klvi.fi/liity) ja valitsee sitten yhdistyksen, johon haluaa liittyä ja siirtyä tämän jälkeen yhdistyksen liittymislomakkeeseen KLV:n sivuilta. Tieto uudesta jäsenhakemuksesta tulee automaattisesti Kuulovammaisten Lasten Vanhempien Liiton järjestökoordinaattorin sähköpostiin sekä yhdistyksen jäsenrekisterinhoitajan sähköpostiin. Ensisijaisesti yhdistyksen jäsenrekisterinhoitaja käy hyväksymässä Membookissa uuden jäsenhakemuksen, mutta jos sitä ei ole hyväksytty 14 vuorokauden sisällä, niin KLV:n järjestökoordinaattori käy sen tekemässä, jotta jäsenyys voi alkaa viiveettä.

Uudelle perheelle lähetetään KLV:n toimesta tervetulopaketti, jonka sisältönä on kaksi Nappi-lehteä, KLV:n yleisesite, Muskotin puuhakirja, Kuuloavaimen esite, tervetulokirje sekä pieniä promotuotteita, kuten värikynät. Tämän lisäksi liitosta soitetaan tervetulopuhelu uudelle perheelle. Puhelun aikana toivotetaan perhe tervetulleeksi liittoon ja kerrotaan liitosta ja sen järjestämästä toiminnasta ja katsotaan esimerkiksi tapahtumakalenterista perheelle sopivia kursseja- tai tapahtumia, mikäli he ovat kiinnostuneet aiheesta. Tämän jälkeen uuden jäsenperheen vastaanottaminen ja saaminen mukaan yhdistyksen toimintaan siirtyy jäsenyhdistyksen vastuulle.

JÄSENERHEEN VASTAANOTTAMINEN YHDISTYKSESSÄ

Yhdistykset ovat Kuulovammaisten Lasten Vanhempien Liiton jäseniä ja perheet ovat yhdistyksen jäseniä. Siksi vastuu jäsenen mukaan pääsemisestä ja viihtymisestä kuuluu yhdistykselle, johon jäsen on liittynyt. Uusi jäsen on usein arka osallistumaan yhdistyksen toimintaan ja tilaisuuksiin, koska hän ei tunne yhdistyksestä ketään muita. Siksi häntä pitää kannustaa ja rohkaista. Kun Membookista tulee tieto yhdistykseen uuden jäsenperheen liittymisestä, yhdistyksen puheenjohtaja tai muu nimetty henkilö, esimerkiksi hallituksen/johtokunnan jäsen, voisi olla yhteydessä uuteen perheeseen esimerkiksi soittamalla tai lähettämällä sähköpostia.

Uudelle jäsenelle on hyvä kertoa perusasiat yhdistyksestä ja sen järjestämästä toiminnasta:

- Perustiedot yhdistyksestä (hallituksen/johtokunnan yhteystiedot, millaista toimintaa yhdistyksellä on, jäsenmaksun suuruus, paljonko yhdistyksellä on jäsenperheitä ja yleiskatsaus millaisia perheitä on mukana, GDPR:n vaikutukset yhdistyksen henkilötietojen käsittelyyn esim. kuvausluvan kysyminen)
- Yhdistyksen viestintäkanavat eli mistä uusi jäsen saa tietoa (sähköpostilistat, WhatsApp, Facebook-ryhmä...)
- Tieto, keneen voi olla yhteydessä, jos kaipaa neuvoja tai vertaisia lähiseudulta
- Tieto yhdistyksen järjestämästä toiminnasta ja tilaisuuksista lähiaikoina, miten niihin pääsee mukaan, kenelle ilmoittaudutaan (houkuttelu mukaan)
- Hyötyjen avaaminen (=motiivit liittymiseen): yhdistys voi tarjota uudelle perheelle vertaistukea, tietoa ja taitoja, huomioiduksi tulemista, osallistumista, vaikuttamista, elämyksiä, etuja esim. kv-lapsi osallistuu ilmaiseksi)
- Millaisia odotuksia tai toiveita jäsenellä on yhdistykselle

Uusi yhteydenotto perheeseen on hyvä tehdä sen jälkeen, kun perhe on osallistunut ensimmäisen kerran tapahtumaan. Toki kokemuksia ja fiiliksiä voi kysyä jo heti tapahtuman tai tilaisuuden päätyttyä. Uuden perheen kanssa voidaan järjestää myös kahvitteluhetki, jolloin esimerkiksi puheenjohtaja tai hallituksen/johtokunnan jäsen kutsuu vanhemmat tai koko perheen kahville jonnekin paikkakunnan kahvilaan. Kahvittelun lomassa voi kertoa yhdistyksestä ja sen toiminnasta sekä vastata uutta perhettä askarruttaviin kysymyksiin. Jos perhe asuu kaukana, kahvittelu voidaan toki toteuttaa myös etäyhteyden välityksellä, esimerkiksi Skypen, Teamsin ja vaikka WhatsAppin videopuhelun avulla.

HYVÄ KOKEMUS SITOUTTAA

IDEOITA ENSIASKELIIN

Uusi perhe saattaa tarvita rohkaisua uskaltautuakseen mukaan yhdistyksen toimintaan. Yhdistyksen on hyvä miettiä, millaisilla toimilla osallistumisen kynnystä voidaan madaltaa. Joskus uutta jäsenperhettä voisi houkutella tulemaan mukaan vaikkapa tarjoamalla kimppakyytiä jonkun yhdistyksen aktiivijäsenen toimesta. Uusi perhe saattaa arkailla mukaan lähtemistä sen vuoksi, etteivät he tunne ketään muita. Avainasemaan nouseekin se, millä tavalla perheet tutustutetaan toisiinsa.

Kaikki tilaisuudet on hyvä aloittaa yhteisellä kokoontumisella. Alussa voidaan kertoa tilaisuuden aikataulusta ja ohjelmasta sekä tutustua. Vertaisperhetapaamisissa tutustumiseen kannattaakin varata riittävästi aikaa. Tilaisuuden alussa se yksinkertaisemmillaan voi olla esittelykierroksen tekeminen. Esittelykierroksella kukin perhe saa esitellä itsensä lyhyesti kertomalla kaikkien nimet, mistä perhe tulee ja vaikka kertomalla odotuksista juuri alkavaa tilaisuutta kohtaan. Osallistujille voi myös jakaa nimilaput, jotka voivat olla esimerkiksi pala maalarinteippiä tai osoitetarralappu, johon kaikki voivat kirjoittaa etunimensä.

Jotta tutustuminen ei jäisi vain tähän, tutustumista ja varsinkin lasten ryhmäytymistä on hyvä jatkaa erilaisilla tutustumisleikeillä. Perheiden väliset kisailut esimerkiksi toimivat hyvin ja niihin aikuisetkin saadaan usein heittäytymään mukaan. Jos tilaisuudessa ruokaillaan tai kahvitellaan yhdessä, uuden perheen voi sijoittaa johtokunnan tai hallituksen perheen kanssa samaan pöytään, jolloin tutustumista ja kuulumisten vaihtoa voidaan tehdä samalla, kun syödään. Näin myöskään uutta perhettä ei jätetä yksin omaan pöytänsä, vaan otetaan mukaan muiden joukkoon. Uudelle perheelle voidaan myös nimetä kummiperhe, joka kulkee uuden perheen kanssa yhdessä koko tilaisuuden ajan.

Jos yhdistys on varannut liput esimerkiksi teatteriesitykseen, kokoontukaa yhteisille väliaikakahveille ja -mehuille ja keskustelkaa siellä. Vertaistuki jää valitettavasti puuttumaan, jos kokoonnutaan vain yhteen katsomaan esitystä ilman yhteisiä tilanteita. Tapaamisessa on hyvä olla mukana tekemistä, joka kannustaa toimimaan yhdessä. Näistä on paljon ideoita ja esimerkkejä vertaistoiminnan ideaoppaassa, jota voi tilata KLV:n toimistolta.

Kaikki tapaamiset kannattaa aina lopettaa yhteiseen kokoontumiseen. Tällöin on hyvä ottaa tavaksi kysyä fiiliksiä ja palautetta tilaisuudesta. Palaute voidaan kerätä yksinkertaisimmillaan niin, että osallistujat kootaan ringiin, jossa jokainen kertoo (tai perhe kerrallaan) mikä oli tilaisuudessa parasta tai kivaa ja missä olisi kehitettävää. Samalla kannattaa kysyä myös toiveita seuraavan tilaisuuden ajankohdasta ja sisällöstä. Näin yhdistys saa suoraan jäseniltä ideoita, millaista toimintaa he toivovat. Jos tiedossa on seuraavan tapaamisen ajankohta, sekin on hyvä kertoa. Näin perheillä on, mitä odottaa! Lopuksi voi myös kannustaa vaihtamaan yhteystietoja.



VOIMAA VIESTINNÄSTÄ

Yhdistyksen omalla viestinnällä on suuri merkitys uuden perheen sitoutumisessa. Viestintä tukee yhdistyksen järjestämää toimintaa yhdistyksen asettamien tavoitteiden mukaisesti. Viestinnän avulla tiedotetaan jäsenille yhdistyksen toiminnasta ja sillä luodaan ja ylläpidetään mielikuvaa yhdistyksestä. Sillä on myös suuri merkitys uusien jäsenten perehdyttämisellä ja sitouttamisella mukaan yhdistyksen toimintaan. Sen avulla jäsenille myös tarjotaan mahdollisuus antaa palautetta ja kehittää yhdistyksen toimintaa.

Kun uusi jäsenperhe liittyy yhdistykseen, tulee yhdistyksen huolehtia, että heidät lisätään heti mahdollisille yhdistysten postituslistoille, esim. jäsenkirjeitä varten. Heidät kannattaa kutsua yhdistyksen Facebook-, WhatsApp- ja muihin mahdollisiin somekeskusteluryhmiin, jossa he saavat suoran kontaktin muihin alueen jäsenperheisiin. Säännöllisellä viestinnällä ja tapahtumien markkinoinnilla edistetään koko jäsenistön sitoutumista toimintaan ja pidetään huolta siitä, että tapahtumat toteutuvat mahdollisimman runsailla osallistujajoukoilla.

KLVL:n viestinnän kautta kaikki jäsenet saavat paljon tietoa kursseista, leireistä ja tapahtumista, kuuloalan asioista ja edunvalvonnasta, mutta me emme osaa aina kertoa yhdistysten omasta toiminnasta ja tapahtumista. Tämän vuoksi on tärkeää, että yhdistys pitää huolta viestinnästään. Omista tapahtumista kannattaa ilmoittaa hyvissä ajoin ennen tilaisuuden viimeistä ilmoittautumispäivää KLV:n toimistolle (toimisto@klvl.fi), jolloin ne saadaan KLV:n valtakunnalliseen tapahtumakalenteriin verkkosivuille. Näin yhdistykset saavat markkinointiapua tapahtumilleen.



HYVÄN KOKEMUKSEN VARMISTAMINEN

Miten yhdistys voi varmistaa, että uusi perhe tulee mukaan myös jatkossa? Vastauksena tähän on, että perhe saa osallistumastaan tilaisuudesta hyvän kokemuksen, jossa on iloa ja mukavaa yhdessäoloa. Onnistumisen edellytyksenä on, että perhe on kokenut olevansa tervetullut ja kuuluvansa mukaan joukkoon, vaikkei tuntenutkaan ketään entuudestaan. Tähän päästään, kun tilaisuudessa on ollut riittävästi aikaa tutustumiselle ja kokemusten vaihdolle. Ohjelma kannattaa suunnitella siten, että siinä on aina mukana yhteistoiminnallista, tutustumiseen kannustavaa yhteistä tekemistä. Jos aikuisille on omaa ohjelmaa, senkin olisi hyvä olla vuorovaikutuksellista, esimerkiksi keskustelua tai jotakin yhteistä toimintaa tai tekemistä. Hyväksytyksi tulemisen ja mukaan pääsemisen tunne syntyy siitä, että yhdistys osoittaa kiinnostusta uutta perhettä kohtaan. Hyvät kokemukset jäsenyyden ensihetkistä kantavat vaikeiden aikojenkin yli. Puheenjohtajan tai muun hallituksen/johtokunnan jäsenen henkilökohtainen yhteydenotto auttaa rakentamaan luottamusta ja sitoutumista yhdistykseen. Yhdistys puolestaan saa uuden perheen myötä lisää kuulovammoihin liittyvää arkitietoa ja uusia ajatuksia toimintaansa.



IDEOITA VERTAISTOIMINTAAN

Lisää ideoita perheiden tutustuttamiseksi toisiinsa sekä vertaistoiminnan toteuttamiseksi löytyy Kuulovammaisten Lasten Vanhempien Liiton vertaistoiminnan ideaoppaasta. Oppaan voi tilata KLV:n toimistolta laittamalla sähköpostia osoitteeseen toimisto@klvl.fi. Oppaassa on muun muassa esimerkkejä tutustumisleikeistä, ohjelmaideoita sekä mallipohjia aikatauluista vertaistapaamisen järjestämiseksi. Opas julkaistaan helmikuussa 2021.

[illegible]



Kuulovammaisten Lasten
Vanhempien Liitto ry