

Dataskyddsbeskrivning för deltagarregistret för kamratstödsverksamheten

1. Registeransvarig

Hörselskadade barns föräldraförbund (HBFF rf) och varje medlemsförening* angående sina egna anmälningar till evenemang

FO-nummer: 0218231-1
Ilkkavägen 4
00400 Helsingfors
040 755 4551
toimisto@klvl.fi

Kontaktperson för registerärenden

Toni Hilden
Organisationskoordinator
Hörselskadade barns föräldraförbund (HBFF rf)
Ilkkavägen 4
00400 Helsingfors
040 755 4551
toni.hilden@klvl.fi

2. Registrets namn

Deltagarregistret för Hörselskadade barns föräldraförbund (HBFF rf) och dess medlemsföreningars kamratstödsverksamhet

3. Vilken är den rättsliga grunden och syftet för behandling av personuppgifter

Registrets syfte är att hantera de registrerade personuppgifterna under evenemanget, att underhålla och utveckla dem. Registret används för evenemangsfakturering och för att kommunikation gällande evenemanget och kamratstödsverksamhet samt för andra riktade utskick. Registret används också för att upprätthålla information om samarbetspartner för kamratstödsverksamheten och evenemangsarrangemangen.

Behandlingen av barns personuppgifter grundar sig på att föräldern eller vårdnadshavaren har gett sitt uttryckliga samtycke till detta. För personer över 16 år krävs samtycke för att deras personuppgifter ska registreras.

KLVL har rättslig grund för att begära hälsouppgifter enligt artikel 9 punkt 2 i dataskyddsförordningen. Det stödjer ett framgångsrikt och tryggt arrangemang av evenemanget samt anvisningar för barnledare. Det är frivilligt att lämna informationen. Samtycke krävs för registrering av hälsouppgifter.

4. Vilken information behandlar vi?

Följande uppgifter kan sparas i registret:

- Förnamn och efternamn
- Kontaktuppgifter (postadress, e-postadress, telefonnummer)
- Kön
- Barnets födelsedatum
- Information om barnets hörselskada
- Lokalförening som medlemmen tillhör
- Information som gäller evenemangets innehåll och deltagande
- Information om eventuella förtroendeuppdrag i lokalföreningen
- Specialkost
- Kommunikationssätt som används i familjen
- Annan relevant information som är nödvändig för HBFF eller barnledare, till exempel särskilda behov hos barnet, aspekter som relaterar till barnets vardag
- Tolkningsbehov

5. Varifrån får vi information?

Informationen som lagras i registret kommer från de registrerade personerna själva. Informationen lagras via en elektronisk ansökningsblankett på HBFF rf:s hemsida.

När en person ansöker om att delta i ett evenemang, begärs samtycke för att registrera personuppgifter. Personuppgifter kan också lagras eller uppdateras från registerhållaren för adress- eller liknande tjänst.

6. Till vem överlämnar vi och överför vi information, och överförs information utanför EU eller EES?

Vi överför namn- och adressuppgifter samt information om specialkost till samarbetspartners för evenemangsarrangemang, som hotell, kursledare eller barnledare. Barns hälsouppgifter överförs vid behov till barnledare för att säkerställa säkerheten och barnets välbefinnande. Barnledare, kursledare och volontärer omfattas av tystnadsplikt.

Informationen kan i vissa fall överföras till medlemmar inom HBFF:s regionala förening, men generellt sett inte.

Vi överför inte personuppgifter utanför EU/EES-området.

7. Hur skyddar vi informationen och hur länge behåller vi den?

Informationen lagrad i registret behandlas konfidentiellt och registret skyddas från obehöriga. Tillgången till registret skyddas med hjälp av användarnamn och lösenord. Personuppgifterna skyddas från obehöriga användare.

Personuppgifter som skickas utanför föreningen krypteras. Datorerna i bruk är krypterade.

Registret används endast av de personer som är registeransvariga eller av personer i föreningar till vars arbetsuppgift användningen hör. HBFF:s register lagras på kansliets kontorsnätverk, dit endast HBFF:s anställda har tillgång. Lokala föreningar har endast tillgång till register som är relaterade till deras egna evenemang och där den lokala föreningen är registeransvarig. Användarna omfattas av tystnadsplikt.

Manuellt behandlat material förvaras i låsta utrymmen.

Personuppgifter inom kamratstödsverksamheten sparas i 2,5 år efter evenemanget. Personuppgifterna raderas när de uppgifter som krävs för finansiella rapporter och redovisningar till finansiärer har samlats.

Vi bedömer regelbundet behovet av att behålla uppgifterna med beaktande av tillämplig lagstiftning. Utöver detta vidtar vi rimliga åtgärder för att säkerställa att för ändamålen med behandlingen inkompatibla, föråldrade eller felaktiga personuppgifter inte behålls i registret. Sådana uppgifter rättas eller raderas omedelbart.

8. Vilka rättigheter har du som registrerad?

Som registrerad har du rätt att:

- granska de uppgifter som är registrerade om dig i personregistret och begära rättelse eller borttagning av felaktig information om det finns lagliga skäl för det.
- återkalla ditt samtycke eller ändra det genom att meddela HBFF-kontoret via e-post eller skicka ett underskrivet brev med posten.
- få information om behandlingen av dina personuppgifter.
- motsätta dig eller begära begränsning av behandlingen av dina uppgifter och lämna klagomål till dataskyddsmyndigheten enligt dataskyddsförordningen (från och med 25 maj 2018).
- få personuppgifterna i elektronisk form och överföra dessa uppgifter till en annan registeransvarig, förutsatt att den registrerade har lämnat dessa personuppgifter till föreningen, föreningen behandlar dessa personuppgifter med den registrerades samtycke och behandlingen sker automatiskt. Identifiering krävs vid begäran om egna uppgifter.

Av särskilda personliga skäl har du också rätt att motsätta dig profilering och andra behandlingsåtgärder som rör dig, när behandlingen av uppgifterna baseras på vårt kundförhållande. Vid din begäran måste du specificera den specifika situationen som du motsätter dig behandlingen. Vi kan endast vägra att verkställa en begäran om motsättning enligt lagens bestämmelser

9. Vem kan du kontakta?

Alla kontakter och förfrågningar avseende denna integritetspolicy ska göras skriftligt eller via e-post till de kontaktpersoner som anges i avsnitt två (2).

10. Ändringar av integritetspolicy

Denna integritetspolicy kan uppdateras då och då, till exempel vid förändringar i lagstiftningen. Om vi ändrar denna policy kommer ändringarna att anges och dateras i policyn. Om ändringarna är betydande kan vi också informera om dem på andra sätt, såsom via e-post eller genom att placera ett meddelande på vår webbplats. Vi rekommenderar att du regelbundet besöker vår webbplats och noterar eventuella ändringar i policyn.

Denna integritetspolicy uppdaterades senast den 16 maj 2018.